

## Verschieben von Dateien aus dem Elektronischen Safe nach S-Trust

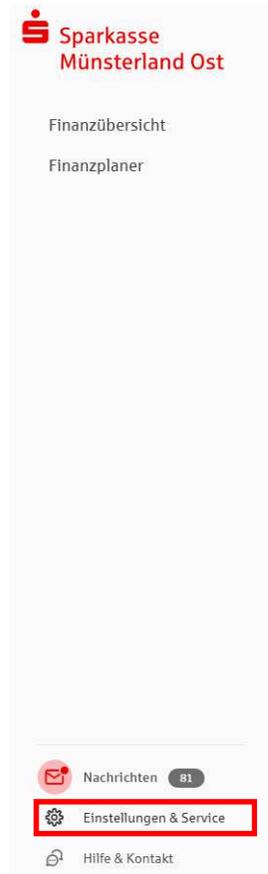
Um Dateien aus dem Elektronischen Safe nach S-Trust zu verschieben, müssen Sie die Dateien im Elektronischen Safe downloaden und in S-Trust wieder uploaden.

Anleitung zum Datentransfer vom Elektronischen Safe zu S-Trust

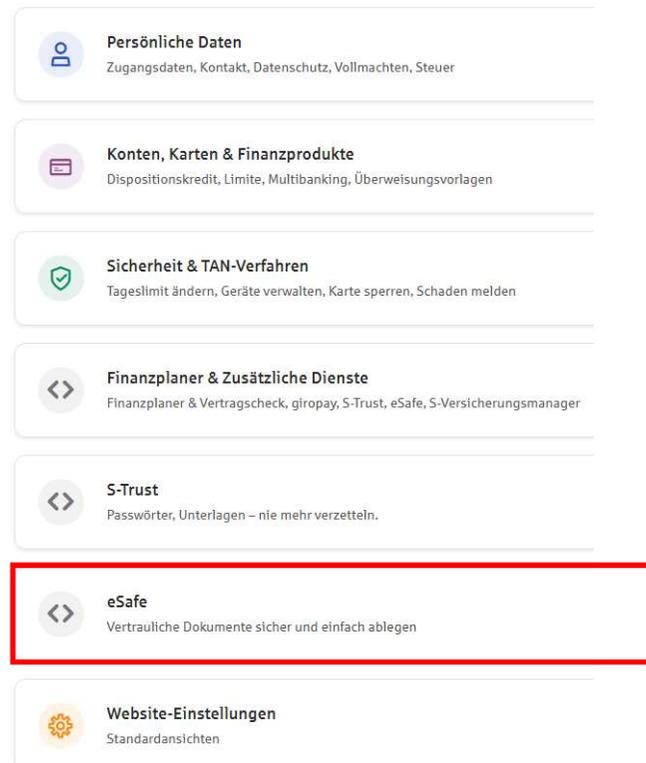


# 1. Schritt: Download der Dateien aus dem E-Safe

Melden Sie sich im Online Banking an und navigieren Sie über „Einstellungen & Service“ (links unten in der Finanzübersicht) zum Elektronischen Safe.



## Einstellungen & Service





# 1. Schritt: Download der Dateien aus dem E-Safe

Markieren Sie die Dokumente, die heruntergeladen werden sollen und klicken Sie auf Herunterladen. Die Funktion „Herunterladen“ finden Sie unter dem Drei-Punkt-Button „Mehr Aktionen“.



Abmelden



**Elektronischer Safe** ⓘ

**Datei hochladen**

Meine Dateien

- Papierkorb
- Einstellungen

**Safe-Speicher**

0,83 MB von 2.500 MB verbraucht

Hilfe & Kontakt

Name	Geändert	
<input type="checkbox"/> <b>Altersvorsorge</b> Keine Dokumente	25.07.2018	
<input type="checkbox"/> <b>Bausparen</b> Keine Dokumente	25.07.2018	
<input type="checkbox"/> <b>Finanzamt</b> Keine Dokumente	18.08.2018	>
<input type="checkbox"/> <b>Kontoauszüge</b> Keine Dokumente	25.07.2018	>
<input type="checkbox"/> <b>Kreditkartenabrechnungen</b> Keine Dokumente	25.07.2018	>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Persönliche Dokumente</b> 2 Dokumente	25.07.2018	669 kB >
<input type="checkbox"/> <b>Versicherungen</b> 1 Dokument	25.07.2018	184 kB >
<input type="checkbox"/> <b>Wertpapiere</b> Keine Dokumente	25.07.2018	>

Ordner erstellen Schließen

Herunterladen

Umbenennen

Verschieben

Löschen



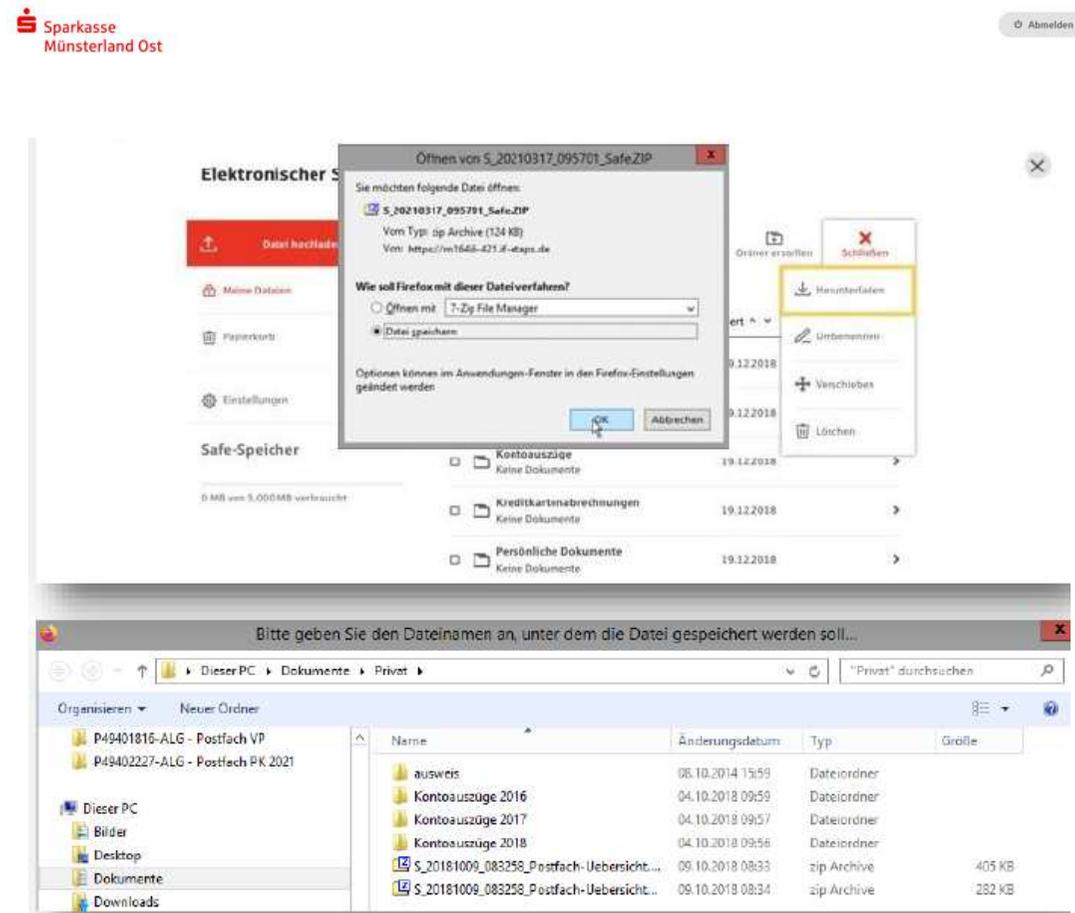
# 1. Schritt: Download der Dateien aus dem E-Safe

Wählen Sie einen Zielordner aus oder erstellen Sie einen neuen, in dem die Dateien gespeichert werden sollen, und speichern Sie die Dateien.

## Profi-Tipp:

Wenn Sie den S-Trust Desktop Client mit einer vorhandenen S-Trust-Ordner-Verknüpfung nutzen, können Sie die Dokumente aus dem E-Safe direkt in diesen Ordner speichern. Der Upload zu S-Trust erfolgt automatisch.

Die Einstellungen dazu finden Sie in der S-Trust Desktop App, die Sie auf [www.s-trust.de](http://www.s-trust.de) downloaden können, im Menüpunkt „Dateien Safe“ – Reiter „Synchronisierte Ordner“.





## 2. Schritt: Dokumente zu S-Trust hochladen

Melden Sie sich in S-Trust an oder registrieren Sie sich für ein neues S-Trust-Konto.

Wenn Sie sich neu registrieren, erhalten Sie einen Bestätigungscode per E-Mail, den Sie zur Aktivierung Ihres S-Trust Accounts benötigen.

**S TRUST** [WAS IST S-TRUST?](#) [ANMELDUNG](#) [KONTO ERSTELLEN](#)

### Das Zuhause für Ihre digitale Identität

S-Trust® ist Ihr digitaler Dokumenten- und Passwortsafe. Vertrauliche Daten sind hier nach ISO-zertifiziertem Sicherheitsstandard geschützt und jederzeit griffbereit – ob Impfpass, Versicherungsschein oder 12-stelliges Passwort.

#### Anmeldung

E-Mail-Adresse

Passwort

E-Mail-Adresse merken  
[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Neu bei S-Trust?

Konto erstellen



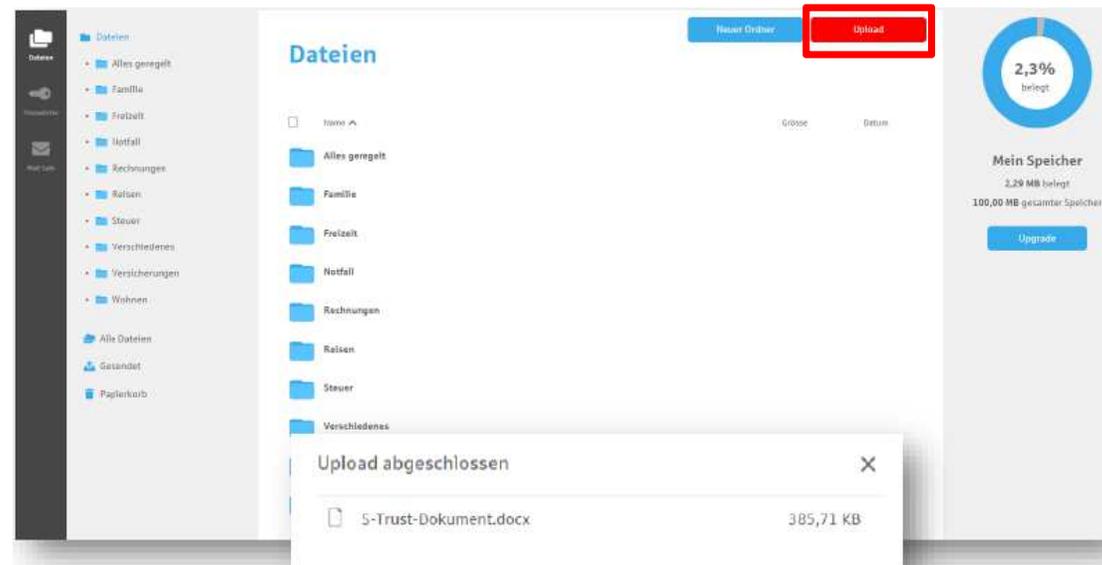
## 2. Schritt: Dokumente zu S-Trust hochladen

Laden Sie Ihre Dokumente über den Button „Upload“ zu S-Trust hoch.

Sie können die Dokumente direkt hochladen und innerhalb von S-Trust verschieben oder vor dem Upload einen Ordner auswählen, in den die Dateien hochgeladen werden sollen.

Sie erhalten einen Hinweis, dass der Upload abgeschlossen ist.

Wenn alle Schritte durchgeführt wurden, haben Sie Ihre Dokumente erfolgreich vom E-Safe nach S-Trust verschoben.



Haben Sie noch Fragen?

Den S-Trust Support erreichen Sie unter:  
[support@s-trust.de](mailto:support@s-trust.de)  
Tel: 0711 782 21022